

國立臺灣師範大學學生學習輔導實施要點

- 100.06.29本校99學年度第9次學術暨行政主管聯席會報審議通過
- 101.01.11本校100學年度第4次學術暨行政主管聯席會報審議通過
- 102.6.26本校101學年度第10次學術暨行政主管聯席會報審議通過
- 102.10.30本校102學年度第3次學術暨行政主管聯席會報審議通過
- 103.12.10本校103學年度第3次學術暨行政主管聯席會報審議通過
- 104.09.09本校104學年度第1次學術暨行政主管聯席會報審議通過

一、目的

為改善本校學習困難學生之學習狀況，以增進其學習效能、提升學習動機與自我信心，特訂定「國立臺灣師範大學學生學習輔導實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、受輔導對象

- (一) 該學期修讀學分數超過九學分以上，且期中受預警學分數達二分之一以上者。
- (二) 前學期修讀學分數超過九學分以上，且不及格學分數達二分之一以上者。
- (三) 經由各學系授課教師、導師或學生本身，確認學習有待協助輔導者。
- (四) 弱勢及特殊學習需求學生。

三、輔導方式

- (一) 各學系於每學期期中預警前、後，由主任導師、學術導師、授課教師、專責導師於系導師會議中共同研商該系學生輔導事宜
- (二) 符合第二點第二項者，由教務處通知該生導師，附上學生選課暨學習輔導紀錄表，經導師與該生晤談後，由各學系及教學發展中心配合導師勾選之學習輔導事項進行安排，並由專責導師後續輔導。
- (三) 教學發展中心得針對學生學習需求媒合課業輔導員、品學兼優同儕進行輔導或轉介至其他單位，如特殊教育中心、學生事務處(生活輔導組、學生輔導中心)、國際事務處等。

四、各項輔導措施實施過程及結果應予以記錄，必要時得協同學生家長、監護人共同輔導之。

五、導師輔導成效將列為選拔優良導師之參考。

六、本要點未規定事項依本校相關規定辦理，並經學術主管會報通過後實施，修正時亦同。

109 學年度第 1 學期

課業輔導員學習獎勵方案

既以為人，己愈有；既以與人，己愈多

為獎勵學生投入服務學習，擔任課業輔導員，以同儕輔導方式協助有學習困難的同學，特訂定本方案。

教務處教學發展中心邀請同學您申請【課業輔導員學習獎勵方案】，分享所學，讓自己的學習更紮實，收穫更為豐富，成為能幫助其他同學跨越障礙、精進學習的課業輔導員。



國立臺灣師範大學 教學發展中心
Center for Teaching and Learning Development, National Taiwan Normal University

國立臺灣師範大學學生課業輔導員學習獎勵申請書

Application for NTNU Student Tutor Award

一、方案目的 Objective

本獎勵係依據「國立臺灣師範大學學生學習輔導實施要點」辦理，為獎勵學生投入服務學習，擔任課業輔導員(以下簡稱課輔員)，以同儕輔導方式協助有特殊學習需求及學習困難學生。

Based on “National Taiwan Normal University Directions on Student Tutoring”, this program is aimed at encouraging students to engage in service learning, acting as student tutors to help other students who have special learning needs and learning difficulties.

二、方案申請方式說明 Application

由各學系統籌，媒合需要輔導及願意擔任課輔員的學生，由學術導師或專責導師擔任指導老師。申請者填寫本申請書並於期限內繳交至教學發展中心。

Under the arrangement of individual departments, students in need of tutoring and those willing to act as tutors are matched, and advised by academic instructors or counsellors. Applicants should complete this application and submit it to the Center for Teaching and Learning Development (CTLTD).

三、審查方式說明 Application review

(一)依受輔學生之不及格學分數為依據，以上學期二分之一學分不及格且當學期有修習受輔課程之學生為優先，其次為上學期三分之一至二分之一學分不及格之學生。

Review will be based on the failed academic credits. Priority will be given to those who 1. have failed more than half of the credits taken in the previous semester, and 2. are currently taking the course that is listed in the tutor application. Those who failed 1/2 to 1/3 of their credits in the previous semester will have be a secondary priority.

(二)特殊學習需求學生請敘明原因，或另附特殊學習需求之相關文件，以利後續審核。

For students with special learning needs, please state the reasons, or attach relevant

documents, as a reference for the review.

(三)教學發展中心審查後將公告通過申請之名單。

The list of successful applicants will be announced after the review.

四、獎勵金補助方式 Reward granting

(一)每學期輔導次數應達至少 6 次，課輔員於學期結束前至教學發展中心網頁列印及填寫「國立臺灣師範大學課業輔導學習紀錄」，再交由指導老師評估及提供建議，送交教學發展中心留存，做為後續獎勵依據。

There should be at least 6 sessions of tutoring, and before the end of the semester, the tutor should fill out the “NTNU Academic Tutoring Record” on CTLD’s website. The tutor should then print out the record and send it to the responsible counsellor for review and suggestions, before sending it to CTLD for archiving and future references.

(二)課輔員與受輔學生皆須於學期結束前填寫期末回饋問卷。

Tutors and counseled students should fill out the feedback questionnaires at the end of the semester.

(三)每學期每名課輔員核發學習獎勵金 5,000 元及服務證明。

Each tutor will be granted NT\$5,000 per semester along with a service certificate.

(四)終止申請：Termination:

1. 課輔員若覺得力有未逮，得向教發中心申請終止擔任課輔員。

A tutor who wish to terminate this award may file an application to the CTLD.

2. 課輔員表現不佳者，指導老師可以提出終止申請並更換課輔員。

An advising teacher or counsellor may file an application to terminate the award of a tutor for poor performance, and request for a replacement.

壹、申請資料 Application form

(請書寫清晰 clearly filled out)

期程 Tutoring
schedules

年 月 日至 年 月 日 From: To:

姓名
Name

學號
ID

學院/系所
Institute/Department

身分證字號 Personal ID
(申請獎勵金用 for
grant application)

課輔員
Student Tutor's

班別
Academic level

學士班 Undergraduate(__年級) 碩士班 Master's 博士班
Doctoral

聯絡電話 Tel

電子郵件 Email

課輔經歷
Tutoring experience

這是我第 _____ 次擔任課輔員
This will be my _____ time as a tutor

受輔學生
Students I will be
tutoring
(若同時輔導
多位, 可自行
增列 add more
space if multiple
students will be
counseled)

姓名 Name

學號 ID

學院/系所
Institute/Department

班別
Academic level

學士班 Undergraduate(__年級) 碩士班 Master's 博士班
Doctoral

上學期修課學分 Credits taken in last semester
(未通過 failed/總學分 total credits)

(_____ / _____)

指導老師
Advising
instructor or
Counsellor

姓名 Name

職稱 Title

服務單位
University Unit

電話 Tel

貳、受輔學生需求說明 Requirements from the tutored student(s)

受輔課程 Course(s) tutored : _____ (如輔導 2 科以上課程, 請列出 list all courses)

過去是否曾修習此課程? Has the tutored student taken the stated course(s) before? 是 yes 否 no

本學期是否修習此課程? Is the student taking the stated course(s) this semester? 是 yes 否 no

參、學習目標 Learning Goals (由課輔員填寫 to be filled by tutor) 請簡要說明擔任課輔員對受輔學生的協助。 Briefly describe the assistance you are offering to the tutored student.

※學生 The student tutor _____ (課輔員簽名 tutor signature) 已閱讀本學習獎勵方案, 並完全瞭解本方案係為充實學生之教學知能, 與學校及指導教師間並無僱傭關係存在, 並且願意接受指導老師指導完成學習輔導活動。

has read this tutoring award program and fully understands that 1. the program is aimed to enhance student tutor's teaching competence, and 2. the relationship between the student tutor and the university/advising instructor or counsellors in this program is not that of an employment. The student tutor is also willing to receive guidance from the advising instructor or counsellor.

課輔員 (簽章): _____

指導老師 (簽章): _____

Student Tutor(signature)

Advising instructor or counsellor(signature)

系所主任 (簽章): _____

申請日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

Department Head(signature)

Application Date

國立臺灣師範大學學生課業輔導學習紀錄

NTNU Student Tutor Record

(由課輔員填寫，於學期結束時繳交 to be filled by student tutor, and submitted at the end of the semester)

期程 Tutoring schedules	年 月 日至 年 月 日 From: To:			
課輔員 Student Tutor's	姓名 Name		學號 ID	
	系所 Department		班別 Academic level	<input type="checkbox"/> 學士班 undergraduate(year __ 年級) <input type="checkbox"/> 碩士班 master's <input type="checkbox"/> 博士班 doctoral
指導老師 Advising Teacher	姓名 Name		服務單位 Service unit	

一、課業輔導紀錄與心得 Tutoring record and experience

輔導科目 Course tutored			
受輔學生 Students I will be tutoring (若同時輔導多位，可自行增列 add more rows if multiple students are being tutored)		受輔學生接受課業輔導後，學習情況 The learning status of the student after being tutored <input type="checkbox"/> 很好 excellent <input type="checkbox"/> 好 good <input type="checkbox"/> 可 fair <input type="checkbox"/> 不良 poor <input type="checkbox"/> 差 very poor 說明 Description:	

次數 Number of sessions	日期 Session date	課輔時間 Tutoring time	時數 Hours	課輔內容 Contents of Tutoring Session
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(表格不敷使用請自行增列 add more pages if needed)

課輔員輔導心得 Tutoring experience of the Student Tutor

1. 請說明受輔學生之學習情形 Describe the learning status of the tutored student

受輔學生之輔導課程於本學期的修習情形？ The learning efficacy (score) on the tutored course

60 分以上 above 60 進步但未達 60 分 under 60 but improved 60 分以下 under 60 not improved

2. 請問如何協助受輔學生？ How did you help the tutored student? 輔導策略之成效如何？ Efficacy of the tutoring strategy

3. 整體心得 Overall experience of tutoring

二、課業輔導成效評估表 Tutoring Evaluation Sheet (指導老師填寫 to be filled by Advising Teacher)

請評估課輔員課業輔導成效 Please evaluate the tutoring efficacy	非常符合 Strongly Agree	符合 Agree	不太符合 Fair	非常不符合 Strongly Disagree
1. 按時進行課輔。 Tutoring Sessions were held on schedule				
2. 與受輔學生互動良好。 Good interaction with tutored student(s)				
3. 受輔學生未到課時，能確實回報通知。 Duly reported tutored student's absence from tutoring sessions				
建議 Suggestions				

課輔員 (簽章): _____

Student Tutor(signature)

系所主任 (簽章): _____

Department Head(signature)

指導老師 (簽章): _____

Advising instructor or counsellor(signature)

日期: 年 月 日

Date