

國立臺灣師範大學表演藝術中心設置要點

99.2.25 表演藝術研究所務會議通過

102.9.27 表演藝術研究所務會議通過

- 第一點 本要點依據本校中心設置及管理辦法暨中心設置及管理辦法施行細則訂定之。
- 第二點 本校為發展為綜合大學後之重點特色，在本校悠久歷史與豐富資源下，開啟並創新現代人文藝術表演美學，使之朝向當前國家教育與經濟重大發展政策之方向邁進。因此在成立跨領域之「表演藝術研究所」及「表演學士學位學程」既有課程與專業師資的基礎上，擬規劃成立「表演藝術教學中心」，期透過人文藝術薰陶及產業管理智能教學，建構一個多元且完善的學習環境，特設置「表演藝術中心」(以下簡稱本中心)。
- 第三點 本中心任務如下：
- (一) 核心任務
1. 建構表演藝術教學資源之交流平台，整合發行表演藝術相關刊物，用以建置發展「表演藝術知能資料庫」，提供各級學校表演藝術教學使用。
 2. 承接相關委託計畫，辦理有關表演藝術教育、產業、管理、發展等各類論壇、講座、研習及展演等活動。
 3. 組織常設行政團隊，進行表演藝術展演推廣與藝術行政人才訓練。
- (二) 其他任務
1. 推動本校與國內外表演藝術機構、學校及團體之交流與合作計畫。
 2. 從事表演藝術中、高等教育及技職教育之專業諮詢。
- 第四點 本中心為隸屬於表演藝術研究所之所級中心
- 第五點 本中心設下列四組，分別掌理有關業務：
- (一) 行政業務組：協助辦理中心所有行政事務、行銷宣傳、新聞發佈、網管、美編總務、會計等業務。
- (二) 推廣組：
1. 辦理表演藝術人才與教學環境認證機制。
 2. 舉辦講座、工作坊、論壇。
- (三) 研究發展組：
1. 承辦相關單位委託計畫、專案執行。
 2. 規劃論壇、研討會、展覽、研習等活動。
 3. 建置發展「表演藝術知能資料庫」。
 4. 發行表演藝術刊物。
- (四) 展演活動組：

1. 表演藝術展演活動承辦、規劃及執行業務。
2. 展演活動之策劃實施與檔期安排。
3. 管理「知音劇場」相關專業設備維護及檔期安排。

第六點 本中心經費以自給自足為原則，且須負擔中心電費、電話費、場租及維護費用等，惟若執行本校相關業務，則由本校相關經費為之。~~各項收支均依相關法規辦理。~~本中心應依本校相關法規繳交管理費用，其年度收支盈餘則依「本校年度節餘款處理原則」辦理。

第七點 本中心置主任一人，綜理中心業務，由表演藝術研究所所長推薦之本所副教授以上教師兼任，並報請校長聘任之。
本中心主任任期，一任以三年為原則，連任續聘時總任期以六年為限。

第八點 本中心各組置組長一人，由主任聘請本所專兼任助理教授以上之教學或研究人員兼任之。
本中心依研究或業務需要，得置研究人員、博士後研究人員及行政人員若干人，以不占用學校正式編制員額為原則，並依相關規定公開徵選約聘（用）之。

第九點 本中心主任、副主任、組長及特別助理若為本校專任教師兼任，得依「本校教師授課時數核計要點」減授課時數二小時，其減授鐘點費由中心支付。若因而超鐘點者，其超鐘點費由中心支付。
本校專任教師兼任中心主任、副主任及組長等職務，其主管職務加給由中心支付。

第十點 本中心設中心會議，由中心全體人員組成之。主任為主席，定期舉行會議，討論中心之相關業務，必要時得邀請本校有關人員列席。
本中心設諮詢委員會，置委員若干人，由中心主任推薦校內外熟習表演藝術、文化創意產業發展議題之產官學者與實務工作者擔任之。諮詢委員為無給職，負責協助研擬本中心之教學發展方針、計畫之審議、相關業務之推展及校內外、國內外各相關機構之合作事項。

第十一點 本中心每隔三年進行自我評鑑，評鑑事務由主任邀請評鑑委員成立中心評鑑小組辦理。
另每隔三年接受校方之評鑑，評鑑項目、方式與結果之處理悉依本校中心設置及管理辦法、中心設置及管理辦法施行細則及校評鑑委員會之規劃辦理。

第十二點 本要點未規定之事項，悉依本校相關規章辦理之。

第十三點 本要點經表演藝術研究所所務會議審議通過，送行政會議核定後實施，修正時亦同。